Stellenausschreibung

Gemeinde Neuhaus a. Inn

Die Gemeinde Neuhaus a. Inn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

zur Verstärkung unseres Teams.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Wochenstunden.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- freundliches und sicheres Auftreten
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Engagement
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- einen sicheren und vielseitigen Arbeitsplatz
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den geltenden tarifrechtlichen Bestimmungen

Die konkrete Aufgabenverteilung erfolgt abhängig von den jeweiligen Vorkenntnissen, Qualifikationen und persönlichen Neigungen der Bewerberinnen und Bewerber.

Der Arbeitsbeginn erfolgt frühestmöglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte an die Gemeinde Neuhaus a. Inn, z.Hd. Herrn 1. Bürgermeister Stephan Dorn, Klosterstr. 1, 94152 Neuhaus a. Inn.

Gemeinde Neuhaus a. Inn **gez. Stephan Dorn, 1. Bürgermeister**