



**Bei der Gemeinde Neuhaus a. Inn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter/in mit**

**eine/n  
Verwaltungsfachangestellte/n  
oder  
eine/n Beamtin/en der zweiten  
Qualifikationsebene**

in Vollzeit zu besetzen.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen**

- das Steuerwesen (Grund- und Gewerbesteuer)
- die Gebührenabrechnungen für die Entwässerungseinrichtung
- das Obdachlosenwesen
- die Abrechnung der Kindertageseinrichtungen nach BayKiBiG

**Wir erwarten von Ihnen**

- bestandene Qualifikationsprüfung 2. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (früher: mittlerer nichttechnischer Dienst) oder abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) oder Fachprüfung I
- selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen

**Wir bieten Ihnen**

- eine Besoldung bzw. tarifgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in Vollzeit bei gleitender Arbeitszeit

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** bis spätestens **28.07.2018** an die Gemeinde Neuhaus a. Inn, Klosterstr. 1, 94152 Neuhaus a. Inn.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Erster Bürgermeister Josef Schifferer unter der Telefonnummer 08503/9111-0 bzw. E-Mail [info@neuhaus-inn.de](mailto:info@neuhaus-inn.de) zur Verfügung.